

**T.C**  
**AKSARAY VALİLİĞİ**  
**Aksaray Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü**



**2019-2023**  
**Stratejik Plan**

**AKSARAY**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



## Sunuş

Aksaray Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak Aksaray merkezdeki binamızda 1995 yılından beri hizmet vermekteyiz.

Her zaman genç bir ruh ve coşkuyla çalışmak, yeni ve taze fikirler geliştirmek, çalışmaktan hoşlanmak, çalışma atmosferimizi sürekli güzelleştirmek, uyumlu bir iş akışı içerisinde sürekli çabalamak stratejik planımızın temel çerçevesini oluşturmaktadır.

Planımız müşteri beklentilerinin aşılmasını hedefleyen, katılımı ve takım çalışmasını destekleyen, tüm sistem ve süreçlerinin iyileştirilmesine odaklanan bir yönetim anlayışını hedeflemektedir.

Yeni ve öncü hizmet politikaları geliştiren, kurumun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak hizmet ve faaliyetler ortaya koyan “Geleceği kendi lehine yönlendiren” bir kurum olma amacıyla çalışmalar yürüteceğiz.

Personelimizle birlikte hazırladığımız 2019-2023 dönemine ait stratejik planımızın en üst düzeyde gerçekleşme oranına ulaşmasını temenni ederim.

**Cengiz KOÇAK**  
**Kurum Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ .....	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
KURUMUN KISA TANITIMI.....	9
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
KURUM KÜNYESİ.....	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	11
KURUMUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	11
KURUMUMUZ BİNA VE DONANIMI .....	112
STAJYER VE ÇIRAK ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	123
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	133
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	144
PAYDAŞ ANALİZİ.....	144
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	28
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	29
BÖLÜM III.....	30
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	31
MİSYON.....	31
VİZYON.....	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	31
BÖLÜM IV.....	32
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	33
TEMA I: HİZMET SUNUMUNDA KALİYET .....	33
STRATEJİK AMAÇ 1 .....	333
TEMA II: SÜREKLİ YENİLİK VE DEĞİŞİM .....	344
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	344

<b>TEMA III: KÇALIŐANLARIN HİZMETİÇİ EĞİTİM .....</b>	<b>35</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3 .....</b>	<b>35</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>36</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>377</b>
<b>VI. BÖLÜM.....</b>	<b>388</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>399</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cengiz KOÇAK	MÜDÜR	Murat TURHAN	MÜDÜR YRD.
Mehmet KÖKSAL	MÜDÜR YRD.	Sultan HAKAN	TESİS MÜDÜRÜ
Ramazan İNCEÖZ	ŞEF	Kemal YASAV	MUHASEBECİ
Kadir YİĞİTARSLAN	RESEPSİYONİST	Esra COŞKUNER	RESEPSİYONİST
Murat AYGÜN	AŞÇI	Eyüp DAĞ	GARSON

# BÖLÜM II



## **DURUM ANALİZİ**

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, kurum künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

1989 yılında inşaatına başlanan kurumumuz 01.09.1995 yılında tamamlanarak 3162 m2 alanda 6 kat olarak şehir merkezine 500 m mesafede Cumhuriyet Bulvarı üzerinde hizmete açılmıştır.

Kurumumuz; otel, restoran, lokal, çay bahçesi, toplantı salonu, lobi, kabul salonu ve iki adet düğün salonundan oluşmaktadır.

Kurumumuzda 55 oda ve 125 yatak kapasitesi ile müşterilere konaklama, yeme, içme, dinlenme imkanları sunulmaktadır.

Kurumuzda 4 idareci 1 teknik eleman ve 20 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 14.05.2004 tarih ve 40060 sayılı (2004/42) genelgesi ve Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 27.07.2004 tarih ve 3356 sayılı yazıları ile kurumumuz, "Aksaray Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu" adını almıştır.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Kurum Künyesi

İli: AKSARAY..... İlçesi: MERKEZ.....					
<b>Adres:</b>	Hasas Mah.Cumhuriyet Bulvarı No:139				
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Aksaray+%C3%96%C4%9Fretmenevi/@38.3799276,34.0235822,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14d671241aea991b:0xeeb049417062f54d!8m2!3d38.3799234!4d34.0257709">https://www.google.com/maps/place/Aksaray+%C3%96%C4%9Fretmenevi/@38.3799276,34.0235822,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14d671241aea991b:0xeeb049417062f54d!8m2!3d38.3799234!4d34.0257709</a>				
<b>Telefon Numarası:</b>	0382 213 2303	<b>Faks Numarası:</b>	0382 213 6802		
<b>e- Posta Adresi:</b>	971457@meb.k12.tr				
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://aksarayogretmenevi.meb.k12.tr/">http://aksarayogretmenevi.meb.k12.tr/</a>				
<b>Kurum Kodu:</b>	971457	<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	01.09.1995		
<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>					
<b>657 DMK</b>	Kadın	1	<b>İşçi</b>	Kadın	6
	Erkek	4		Erkek	14
	<b>Toplam</b>	5		<b>Toplam</b>	20
<b>Düğün Salonu Kapasitesi (Alt Salon-Üst Salon)</b>	300-400				
<b>Oda ve yatak sayısı</b>	55-125				

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Tesis Müdürü	-	1	1
Teknik Personel	1	-	1
İşçi (Hizmet Alımı)	13	7	20
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>25</b>

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri	
Kurum Kat Sayısı	5
Oda ve yatak sayısı	55-125
Bina Alanı (m2)	3162
Üst Düğün Salonu (m2)	420
Alt Düğün Salonu (m2)	310
Kabul Salonu (m2)	15
Toplantı Salonu (m2)	35
İdari Odaların Alanı (m2)	40
Oyun Salonu (m2)	40
Kurum Oturma Alanı (m2)	900
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	875
Mutfak (m2)	22
Çay Ocağı (m2)	6
Bulaşıkhanesi (m2)	7
Çamaşırhanesi (m2)	15
Kuru Erzak Deposu (m2)	8

Soğuk Hava Deposu (m2)	9
Arşiv (m2)	21
Muhasebe Odası (m2)	21
Mescit (m2)	21
Emanet Eşya Odası (m2)	6
Genel Amaçlı Tuvalet Sayısı	5

## Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanım ile ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	2	-
3	TESİS MÜDÜRÜ ODASI	1	-
4	RESEPSİYON BANKOSU	1	-
5	MEMUR ODASI	-	1
6	OTEL ODALARI	55	-
7	İNTERNET SALONU	-	1
8	OKUMA SALONU	-	1
9	TV SALONU	-	1
10	ÇAMAŞIRHANE	1	-
11	KONFERANS SALONU	2	1
12	ÇOK AMAÇLI SALON	-	1
13	ÇAY BAHÇESİ	2	-
14	YEMEKHANE	1	1
15	SPOR SALONU	-	-
16	KÜTÜPHANE	-	1
17	ARŞİV	1	1
18	DEPO	5	-
19	KANTİN	1	-
20	LOKAL	1	1

## Stajyer ve Çıracak Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan bölümlerde staj gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Stajyer Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Elektrik ve Elektronik	-	1	1
Mutfak Hizmetleri	-	1	1
Servis Hizmetleri	-	4	4
Kat Hizmetleri	2	-	2

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgisayar	9
Notebook	1
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	1
Faks Makinesi	1
Televizyon	60
İnternet Bağlantısı	3
Projeksiyon	1

## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, satış ve kira gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1.710.009,80	1.138.255,03
2018	1.914.041,96	1.530.793,05

## PAYDAŞ ANALİZİ

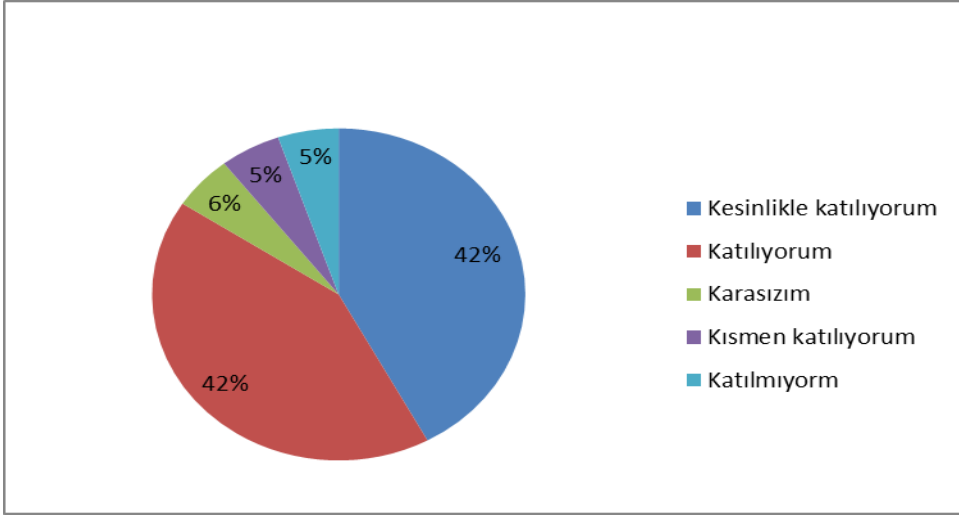
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan müşterilerimize ve işçilerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde çalışanlar için toplam 14, müşteriler için toplam 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

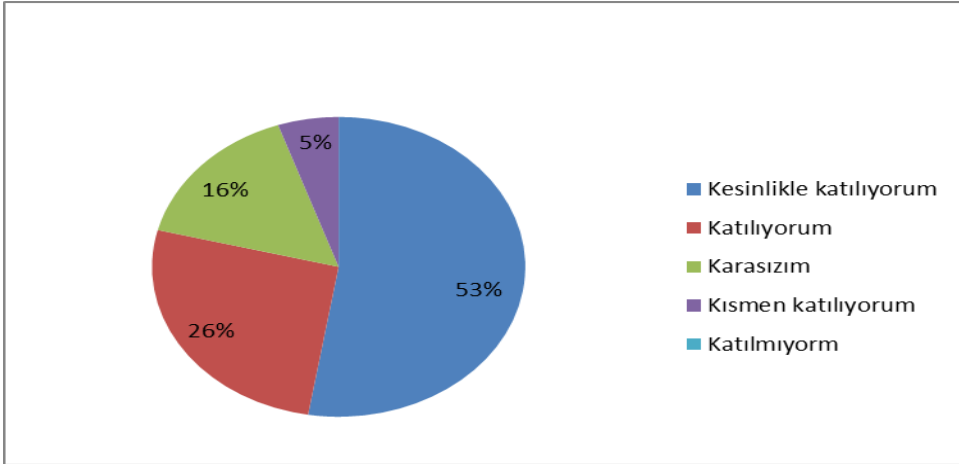
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Çalışan Anketi Sonuçları:

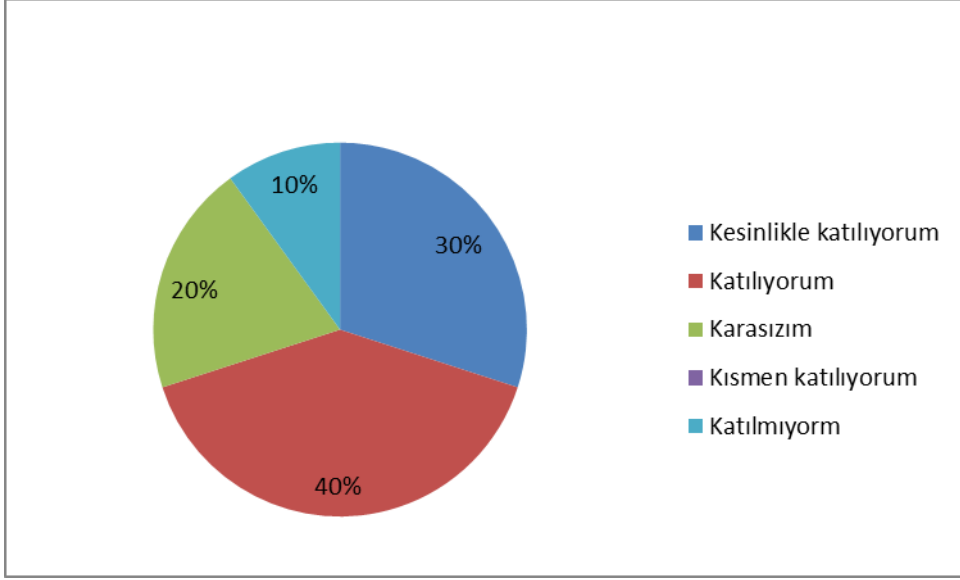
Kurumumuzda idari personel hariç olmak üzere, toplam 21 personel çalışmaktadır. Hepsine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



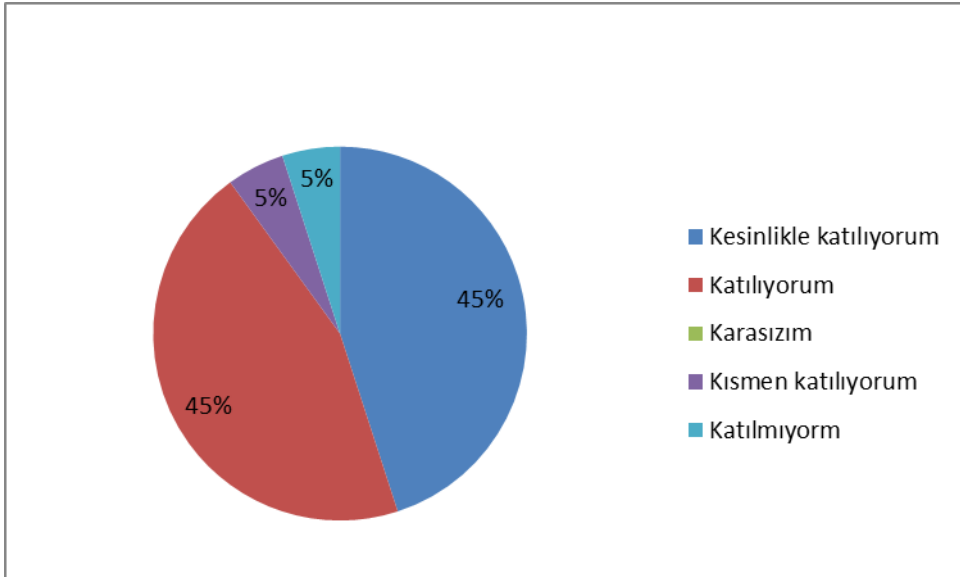
**Şekil 1.** "Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır." Sorusuna ankete katılanların %42'si kesinlikle katılıyorum, %42'si de katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 2.** "Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." Sorusuna ankete katılanların %53'ü kesinlikle katılıyorum, %26'sı ise katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

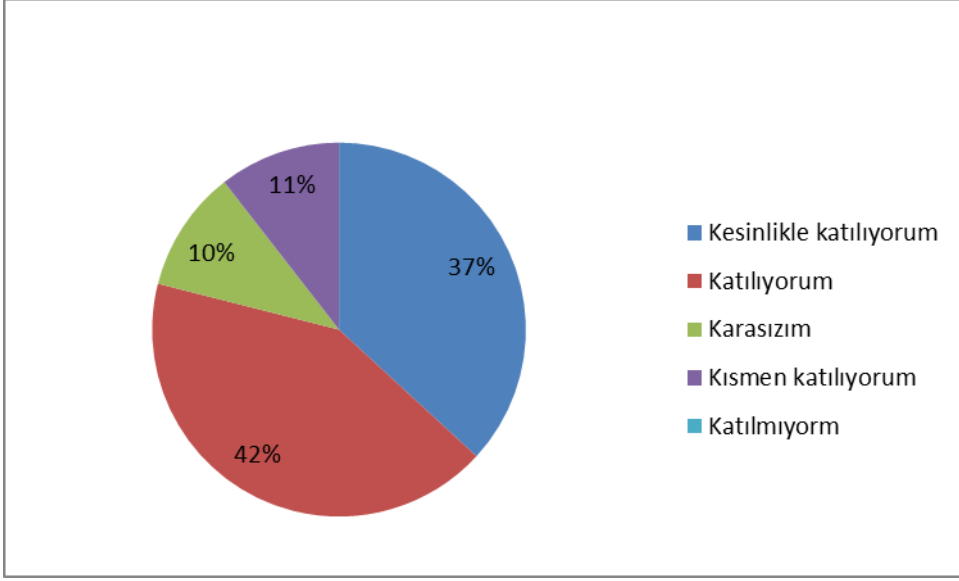


**Şekil 3.** "Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." Sorusuna ankete katılanların %30'u kesinlikle katılıyorum, %40'ı ise katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

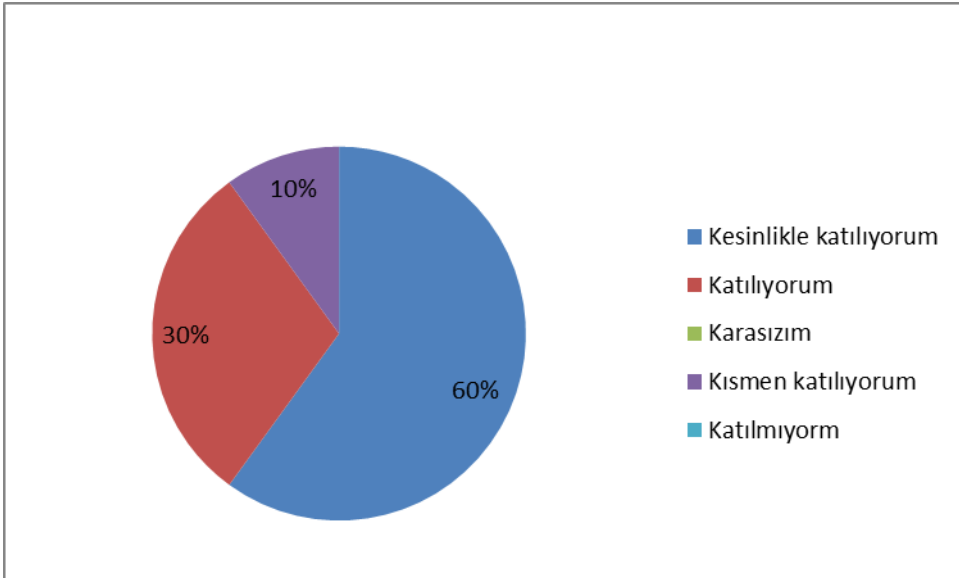


**Şekil 4.** "Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm." Sorusuna ankete katılanların %45'i kesinlikle katılıyorum, %45'i ise katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

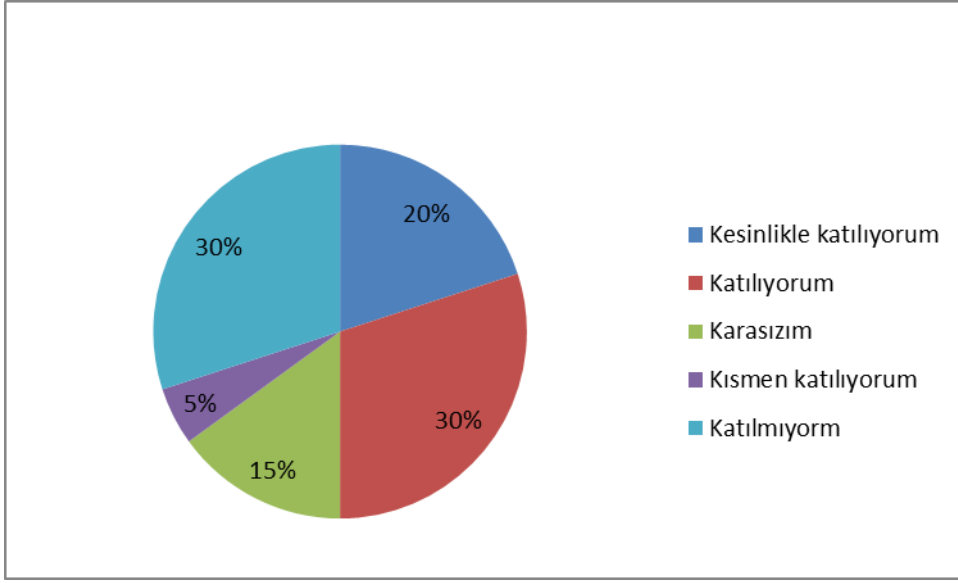




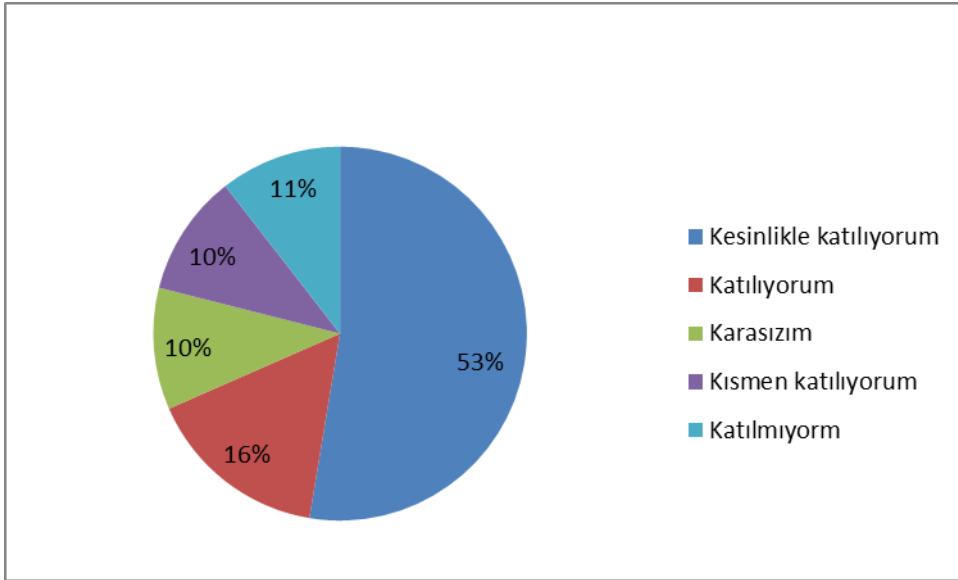
**Şekil 5.** “Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Sorusuna ankete katılanların %37’si kesinlikle katılıyorum, %42’si ise katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



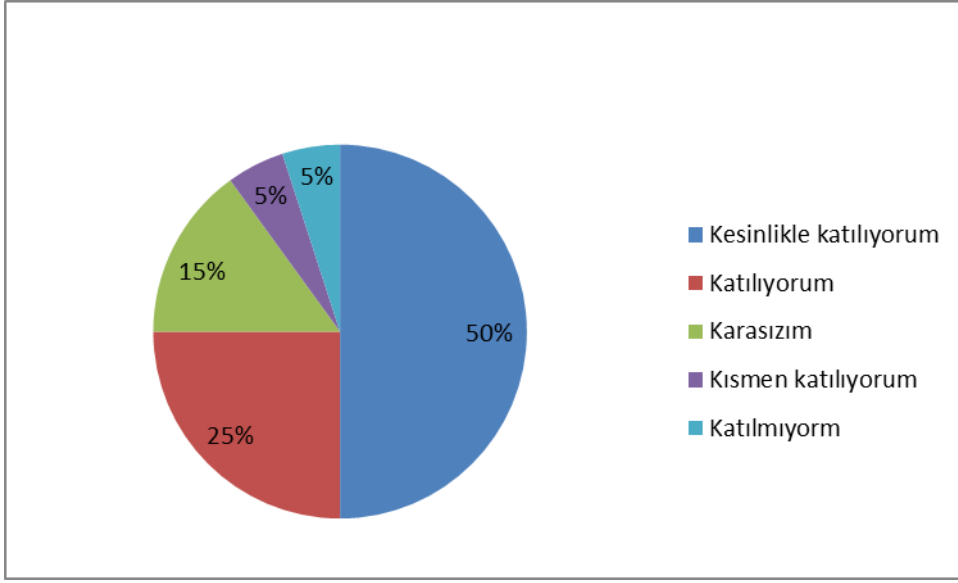
**Şekil 6.** “Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Sorusuna ankete katılanların %60’ı kesinlikle katılıyorum, %30’u da katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



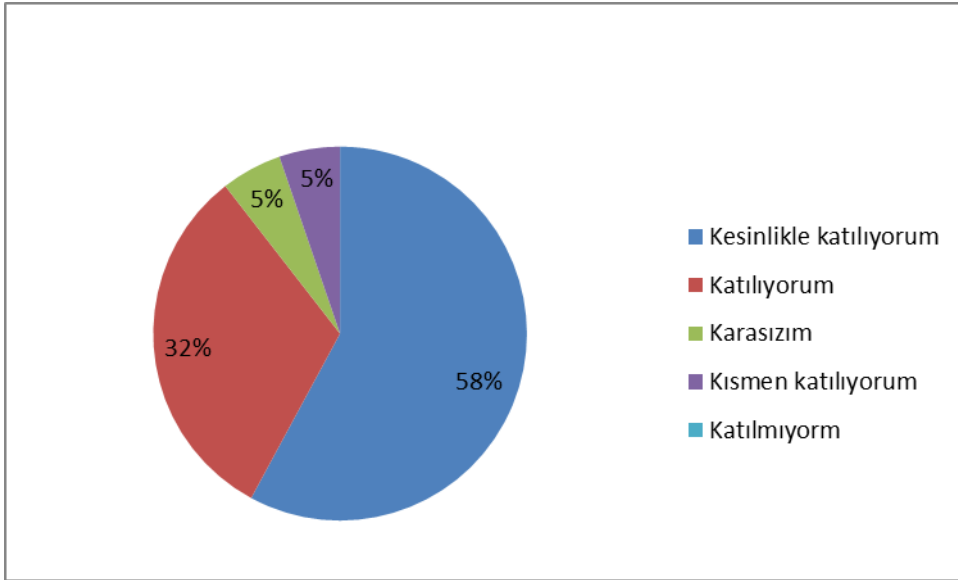
**Şekil 7.** “Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna ankete katılanların %20’si kesinlikle katılıyorum, %30’u ise katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



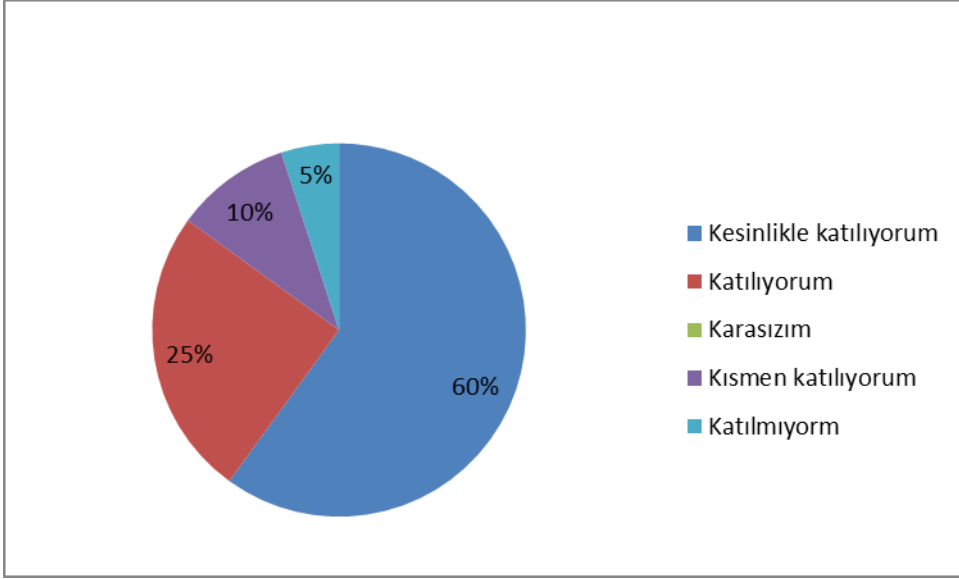
**Şekil 8.** “Kurumda çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.” Sorusuna ankete katılanların %53’ü kesinlikle katılıyorum, %16’sı ise katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



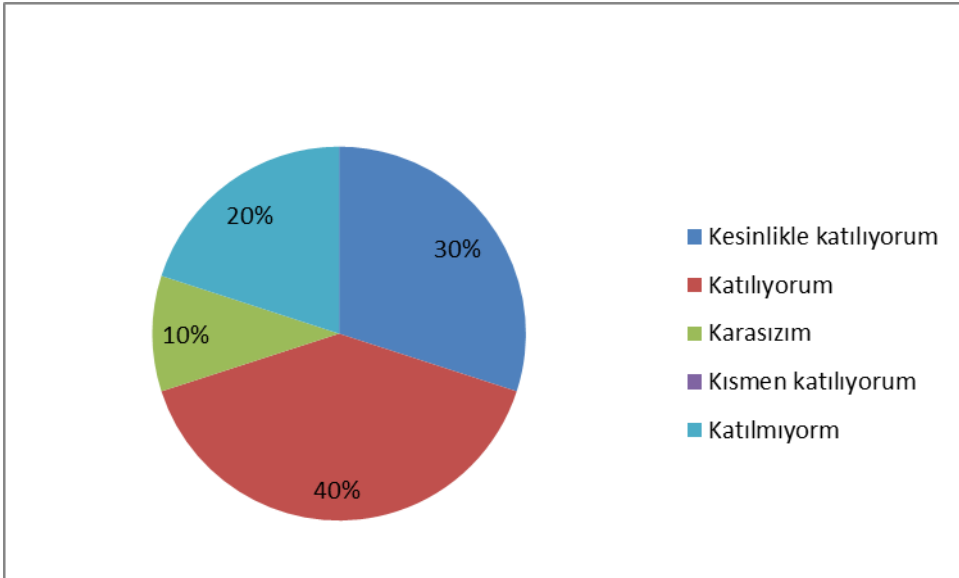
**Şekil 9.** “Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” Sorusuna ankete katılanların %50’si kesinlikle katılıyorum, %25’i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



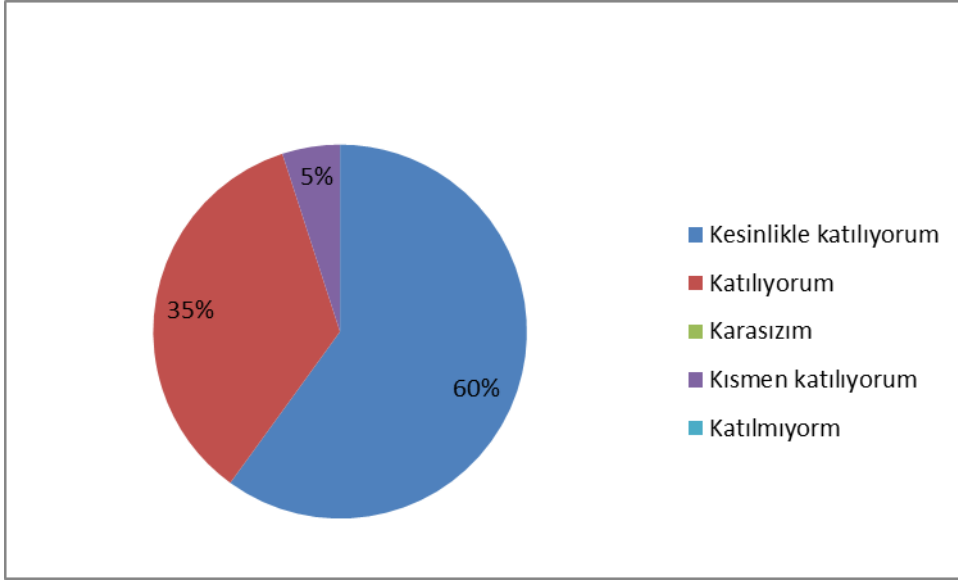
**Şekil 10.** “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Sorusuna ankete katılanların %58’i kesinlikle katılıyorum, %32’si katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 11.** “Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” Sorusuna ankete katılanların %60’ı kesinlikle katılıyorum, %25’i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



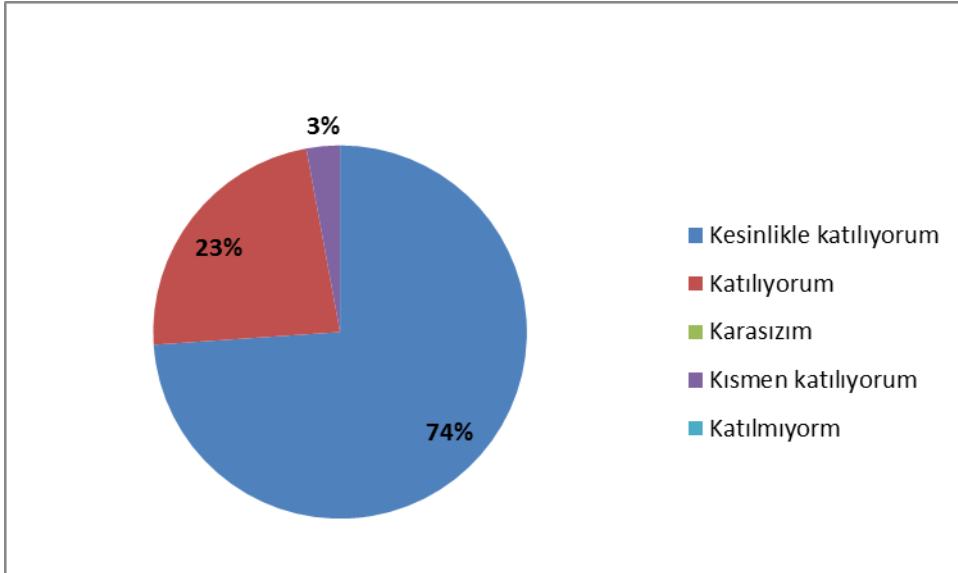
**Şekil 12.** “Kurumumuzda sadece çalışanların kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorusuna ankete katılanların %30’u kesinlikle katılıyorum, %40’ı ise katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



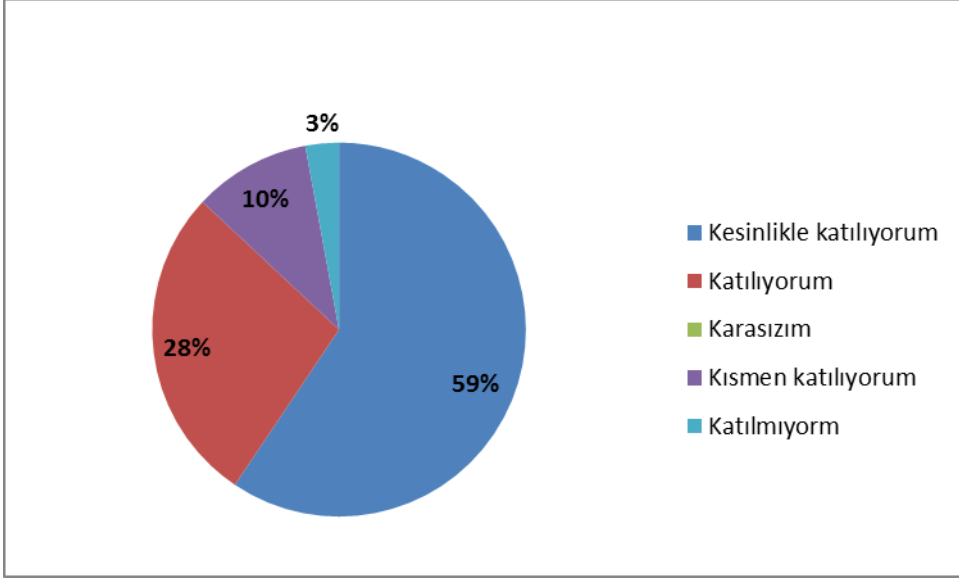
**Şekil 13.** “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Sorusuna ankete katılanların %60’ı kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Müşteri Anketi Sonuçları:

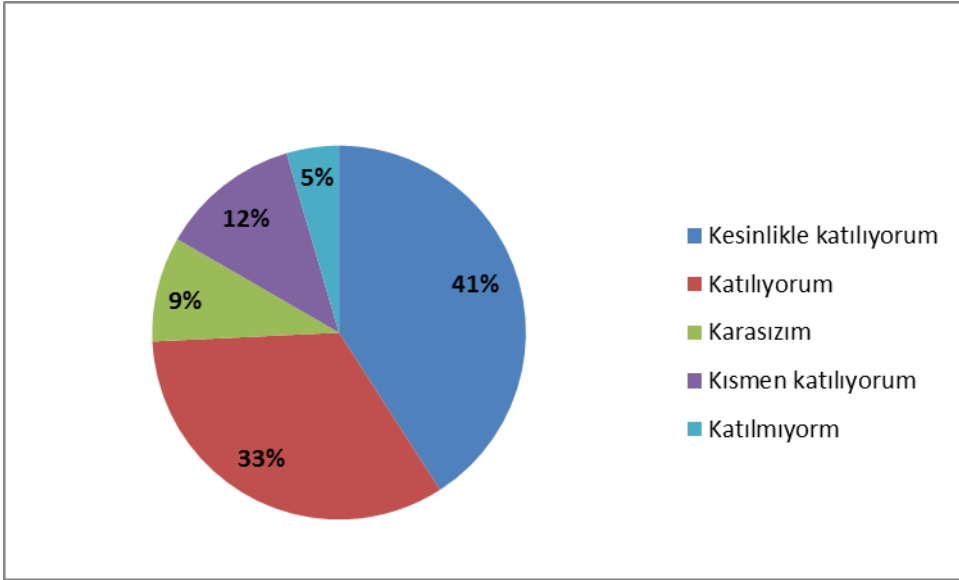
Otel müşterisi ve lokal müşterileri içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 70 kişi seçilmiştir. Anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



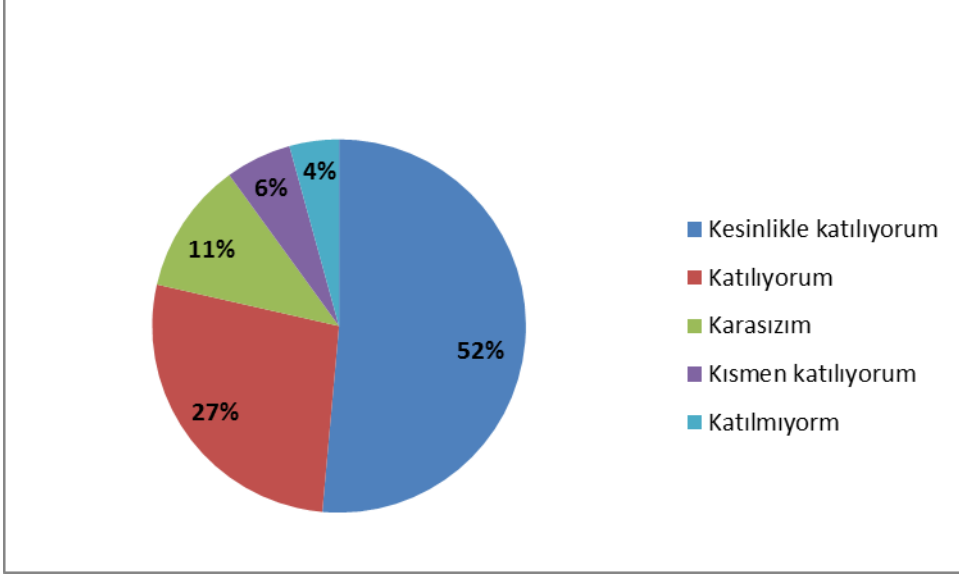
**Şekil 1:** “Resepsiyon çalışanları saygılı ve hoşgörülüdür.” Sorusuna ankete katılanların %74’ü kesinlikle katılıyorum,%23’ü ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.



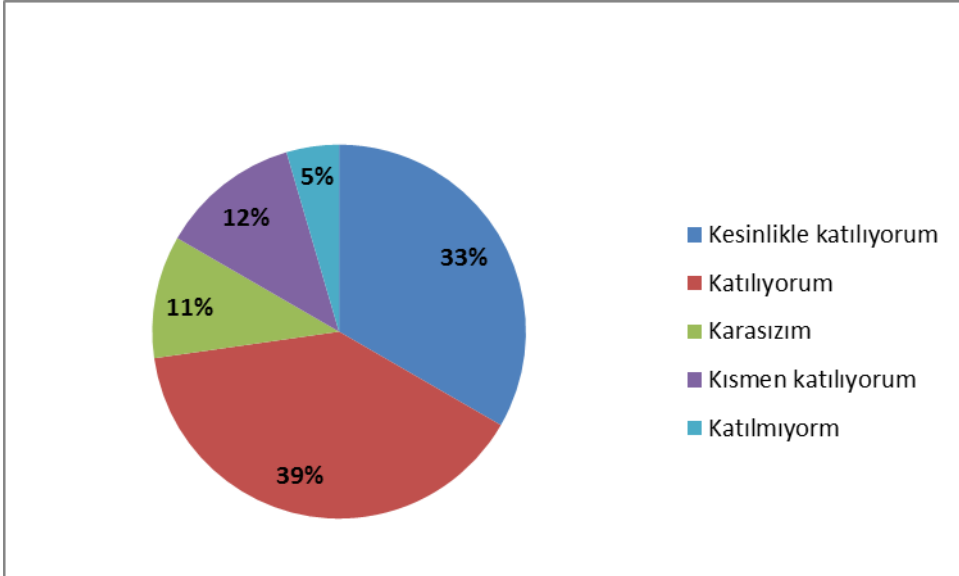
Şekil 2: "Kurum idarecileri anlayışlı ve saygılıdır." Ankete katılanların %59 'u kesinlikle katılıyorum, %28'i katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.



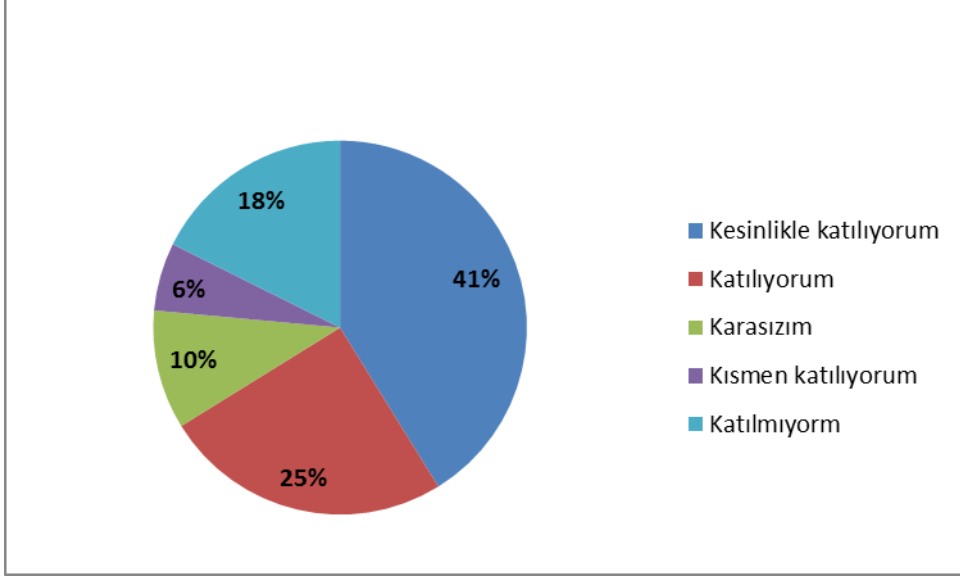
Şekil 3: "Yemekler lezzetli ve kalitelidir." Ankete katılanların %41'i kesinlikle katılıyorum, %33'ü katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.



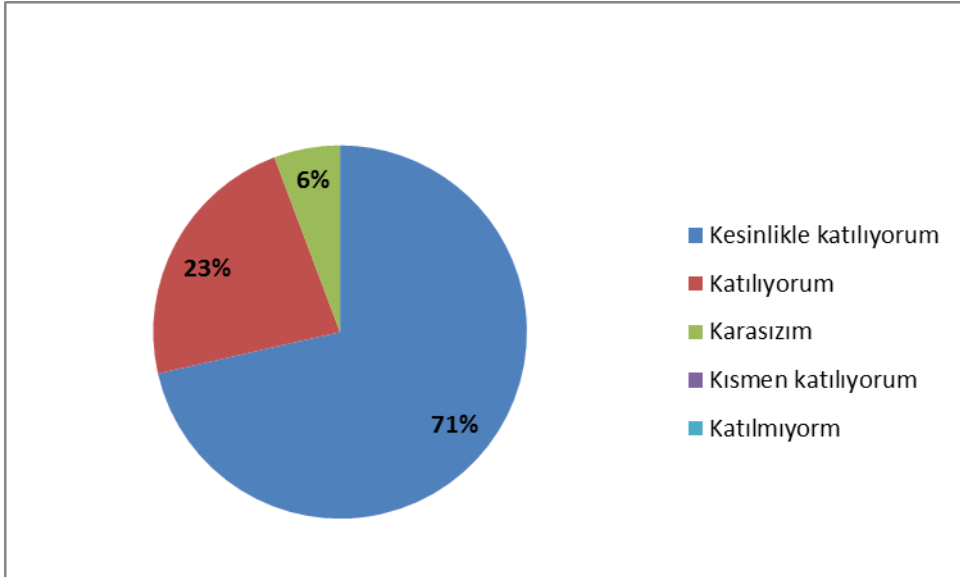
Şekil 4: "Çaylar taze ve güzel demlenmiştir." Ankete katılanların %52'si kesinlikle katılıyorum, %27'si ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.



Şekil 5: "Tostlar kaliteli ve lezzetlidir." Ankete katılanların %33'ü kesinlikle katılıyorum, %39'u ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.

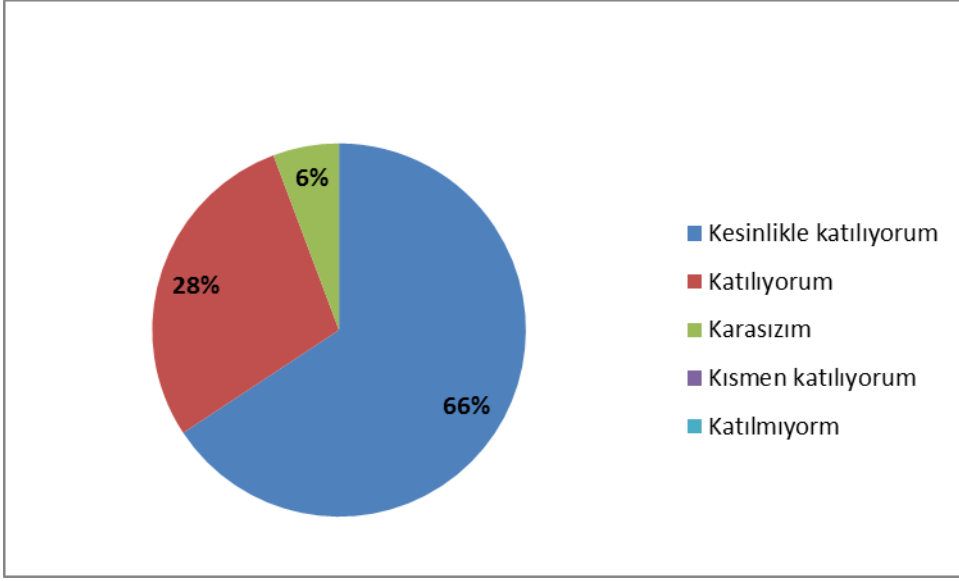


Şekil 6: "Yiyecek ve içecek fiyatları uygundur." Ankete katılanların %41 'i kesinlikle katılıyorum, %25'i ise katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.

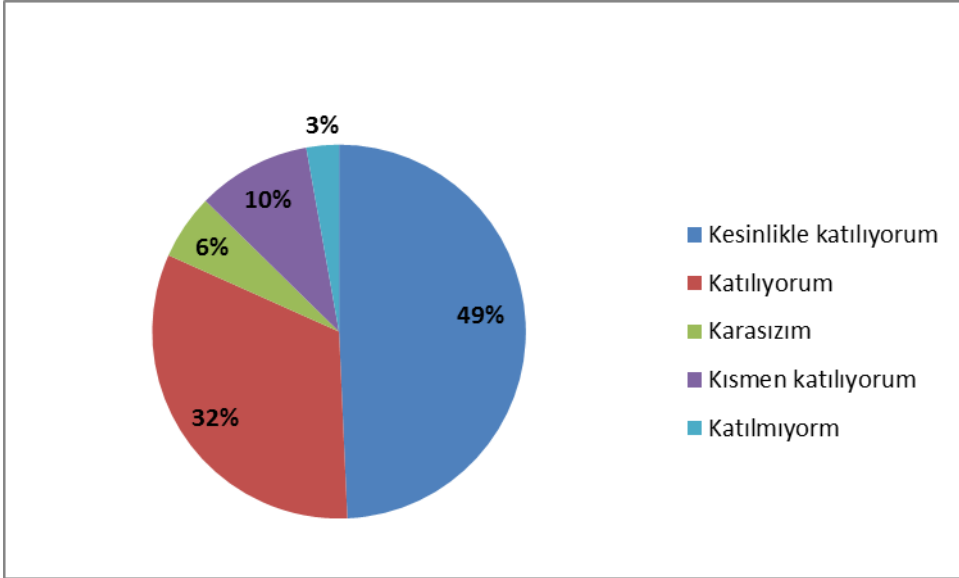


Şekil 7: "Konaklama odaları temiz ve düzenlidir." Ankete katılanların %71 'i kesinlikle katılıyorum, %23'ü katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.

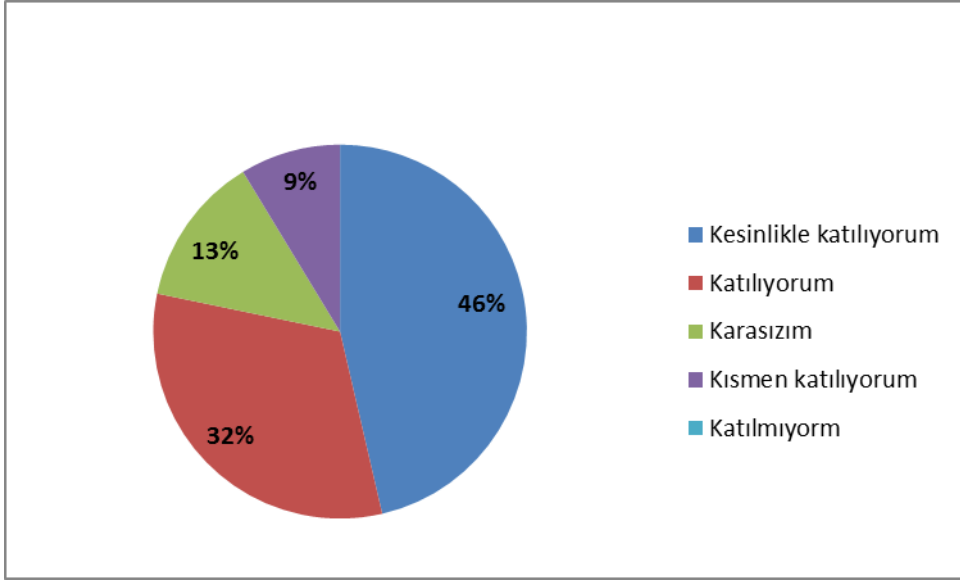




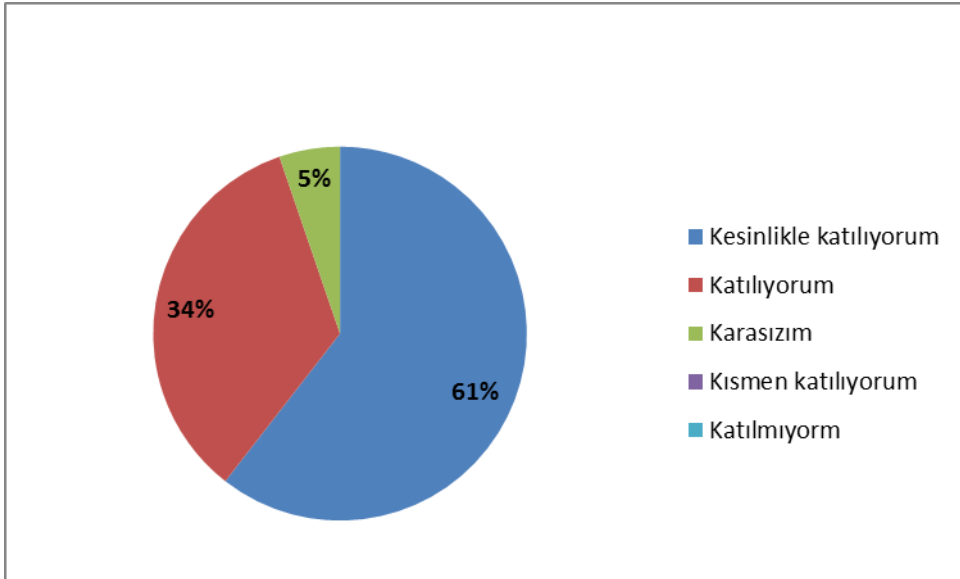
Şekil 8: "Mevcut duşlar ihtiyaca cevap vermektedir." Ankete katılanların %66'sı kesinlikle katılıyorum, %28'i katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.



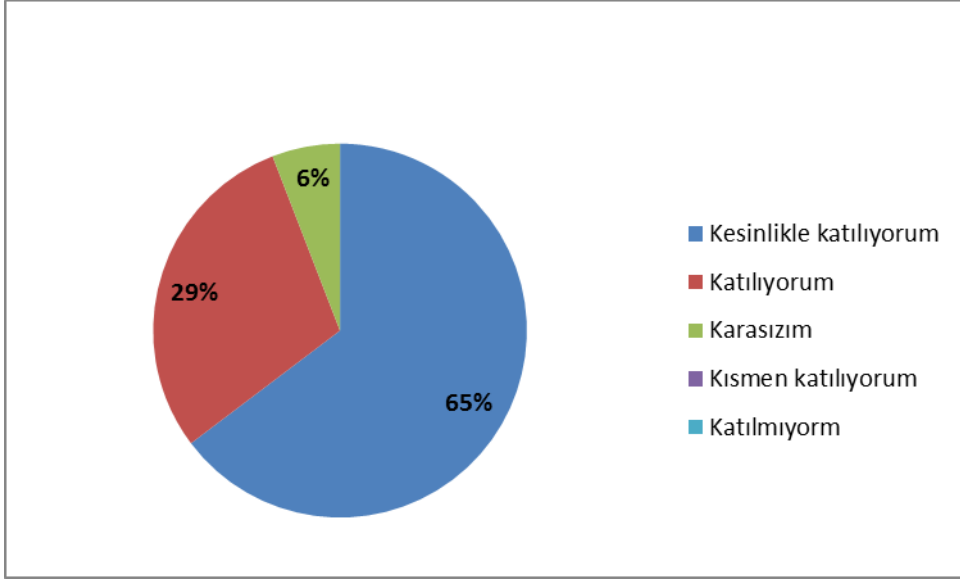
Şekil 9: "Lavabo ve wc temizliği yeterlidir." Ankete katılanların %49'u kesinlikle katılıyorum, %32'si katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.



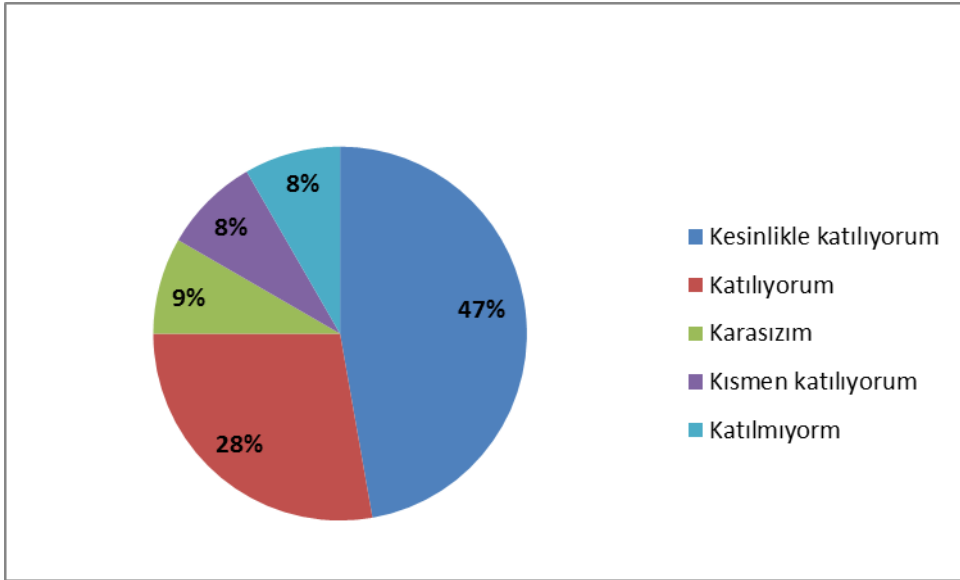
Şekil 10: "Restoran ve çay servis elemanları saygılı ve hoşgörölüdür." Ankete katılanların %46'sı kesinlikle katılıyorum, %32'si katılıyorum Şeklinde görüş bildirmiştir.



Şekil 11: "Odarlar rahat ve ferahtır." Ankete katılanların %61'i kesinlikle katılıyorum, %34'ü katılıyorum Şeklinde görüş bildirmiştir.



Şekil 12: "Kahvaltı ürünleri yeterlidir." Ankete katılanların %65 'i kesinlikle katılıyorum, %29'u katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.



Şekil 13: "Konaklama fiyatları uygundur." Ankete katılanların %47 'si kesinlikle katılıyorum, %28'i katılıyorum şeklinde görüş bildirmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

Hizmet imkânlarının büyük ölçüde yeterli düzeyde olması
Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
Kullanışlı güzel bir bahçeye sahip olunması
Düğün salonunun var oluşu
Kar eden bir kurum durumunda olunması
Müşterilerin memnuniyet oranı
Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkiler
Teknolojik imkânların yeterli olması

### Zayıf Yönler

Binanın eski olması
Hizmet personelinin eksikliği
Otoparkın yeterli olmayışı
Toplantı salonunun küçük olması
Yatak kapasitesinin bazen yetersiz kalması
Diğer öğretnemenvleri ile yürütülen ortak çalışmaların yetersizliği
Konferans salonu, düğün salonu ve yemekhanenin ortak olması

### Fırsatlar

Milli Eğitim Müdürlüğünün yemekhanesinin olmayışı
Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması

Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği
Valilik ve Belediye'nin destekleri
Ulaşım imkânı
İlin tarihi yapısı
Müşteri potansiyelinin yüksek olması

## Tehditler

Benzer özel kuruluşlardaki düşük kaliteyle düşük ücret uygulamaları
Yasal sorumluluklar
Sözleşmeli personeldeki motivasyon düşüklüğü (maaş-ek ücret)
Genel bütçeden ödenek desteğinin olmayışı
Medya tarafından tanıtım yetersizliği
Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: HİZMET SUNUMUNDA KALİTE	
1	Otel odası doluluk oranını artırmak
2	Organizasyon sayısını artırmak
3	Yiyecek ve İçecek satışını artırmak

2.TEMA: SÜREKLİ YENİLİK VE DEĞİŞİM	
1	Otel Odası Tefrişatı
2	Oyun Salonu
3	Bahçe
4	Düğün Salonu

3.TEMA: HİZMETİÇİ EĞİTİM	
1	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
2	İşbaşında Eğitim

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında müşterilerimiz, idareci ve çalışanlarımız, öğretmen ve emeklilerimiz ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Müşterilerimizin en üst seviyede memnuniyetini amaç edinerek; kuruluş amacımız doğrultusunda güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli, güvenli ve sorunsuz hizmet sunmaktır.

### VİZYON

Müşteri memnuniyetini konusunda öncü olmak ve verdiği hizmet kalitesini sürekli geliştirmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygı
- 2) Nezaket
- 3) Güleryüz
- 4) Misafirperverlik
- 5) Sır Saklama
- 6) Güvenirlilik
- 7) Tarafsızlık
- 8) Paylaşıcılık
- 9) Fırsat Eşitliği
- 10) Toplumsal Değerlerimiz
- 11) Temizlik
- 12) Hijyen

# BÖLÜM IV



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: HİZMET SUNUMUNDA KALİTE

Kurumda hizmet sunumunda kalite; müşteri memnuniyetinin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kurumunuzda konaklayan misafirler ve müşterilerimize, kaliteli, sağlıklı ve güvenli hizmet sunmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Müşteri memnuniyet oranını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Otel Odası Doluluk Oranı	%52	%55	%57	%59	%61	%63
PG.1.1.b	Düğün Salonu Kiralama Sayısı	100	110	120	130	140	150
PG.1.1.c	İçeceklerden Memnuniyet Oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.d	Yiyeceklerden Memnuniyet Oranı	%65	%70	%75	%80	%85	%90

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi
1.1.1.	Müşteri memnuniyet araştırması yapılacaktır.	Stratejik Ekibi	Plan	3 ayda bir
1.1.2	Düğün organizasyonları için reklam ve tanıtıma önem verilecek, tanıtım broşürü basılacaktır.	Stratejik Ekibi	Plan	01 Ocak-01 Mart
1.1.3	İçecek satışının artırılması için, ürün çeşitleri artırılacak ve daha iyi hizmet sunumu yapılacaktır.	Stratejik Ekibi	Plan	Sürekli
1.1.4	Yemek satışının artırılması için mutfakta yapılacak olan üretimin kaliteli ve çeşitli olması sağlanacaktır.	Stratejik Ekibi	Plan	Sürekli

## TEMA II: SÜREKLİ YENİLİK VE DEĞİŞİM

Hizmette kalitenin artırılması için yenilik ve değişimlerle, kurumun fiziki yapısını daha iyi hale getirme çalışmaları ile ilgili faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Kurumumuzun fiziki donanımının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi ile hizmet kalitesi artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Otel odaları tefrişatını yenilemek, düğün salonunda gerekli düzenlemeleri yapmak, oyun salonunu yeniden düzenlemek ve bahçeyi daha nitelikli hale getirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yenilenen Oda sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.2.1.b	Oyun salonu kapasitesi(masa sayısı)	12	14	16	18	20	22
PG.2.1.c	Bahçedeki masa ve sandalye takımı sayısı yenileme	20	22	24	26	28	30

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Otel odası teşrifatı sayısını yükseltmek	Müdür ve müdür yardımcıları	2019 12.ay
2.1.2	Yeni oyun salonu yapmak	Müdür ve müdür yardımcıları	2019 6.ay
2.1.3	Bahçeye yeteli sayıda masa sandalye takımı almak	Müdür ve müdür yardımcıları	2019 6.ay

## TEMA III: ÇALIŞANLARIN HİZMETİÇİ EĞİTİMİ

Hizmette kalitenin artırılması için personelin hizmetiçi eğitiminin sağlanması ile ilgili faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Kurumsallaşma düzeyini artıracak, kaliteli hizmet sunumunu sağlayacak şekilde çalışanların eğitim görmelerini sağlamaktır.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda çalışanlara hizmetiçi faaliyetler sunarak kendisini yetiştiren personel, ile hizmet kalitesini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Çalışanların, Hizmetiçi faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Personele verilen hizmetiçi faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çalışanların, Aldığı Hizmetiçi faaliyetleri saptamak	Müdür Yardımcısı	2019 3.ay
1.1.2	Hizmetiçi faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	2019 6.ay

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Kurumun Kendi Bütçesi</b>	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	1.600.000
<b>Bakanlık Bütçesi</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	1.600.000

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında “5 Yıllık Stratejik Planın” izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.